



Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

**"Garibaldi-Capuana"**

*Scuola infanzia, primaria e secondaria di primo grado*

Email: [agic863003@istruzione.it](mailto:agic863003@istruzione.it)

Via Porta Palermo, 223 – 92015 Raffadali

Tel. 0922474148-49



I.C. - "GARIBALDI - CAPUANA"-RAFFADALI  
Prot. 0003782 del 06/09/2022  
IV (Uscita)

CONTRATTO PRESTAZIONE D'OPERA ai sensi dell'ex art. 2222 del C.C. e successivi

**TRA**

**Istituto Comprensivo "Garibaldi-Capuana** con sede in **Via Porta Palermo n° 223 CAP 92015 Citta Raffadali** codice fiscale **93074160842** d'ora in poi denominato "*committente*", rappresentato dal **D.S. Silvana Spirio** nata ad **Agrigento** il **07/08/1959** codice fiscale **SPRSVN59M47A089L**

**E**

La prof. **Fina Lombardo Daniela** C.F.: **LMBFDN79B64A089I** nata ad **Agrigento** il **24/02/1979** residente a **Raffadali**, in **Viale dei giardini**, n. **85** di seguito indicato come "*prestatore*"

**PREMESSO CHE**

1) Il committente è assegnatario di fondi a valere sul progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi Specifici 10.1 e 10.3 – Azione 10.1.1. e Azione 10.3.1 Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4294 del 27.04.2017 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).*

**CNP : 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-397**

**CUP : : E18H20000100007**

2) Il progetto di cui al punto 1) in premessa è stato autorizzato con lettera prot. n° AOODGEFID-1417 del 27/01/2020

3) il committente ha la necessità di avvalersi della collaborazione professionale della prof.ssa Fina Daniela Lombardo nata ad Agrigento il 24/02/1979 C.F.: LMBFDN79B64A089I per impiegarlo nelle attività di esperto nel modulo "Comunicare con un Click" ricadente nella formazione prevista per il progetto di cui al punto 1) in premessa

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTO** Il Dlgs. n° 165 del 30 marzo 2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche e integrazioni.

**VISTO** Il codice di procedura civile all'art. n° 2222 e successivi

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Articolo 1 – Premesse**

Le premesse sono parte integrante del presente contratto

### **Articolo 2 – Oggetto della prestazione**

1. Il prestatore si impegna a svolgere una prestazione di prestazione occasionale avente ad oggetto l'attività di "Docenza"
2. Il prestatore svolgerà le attività oggetto del presente contratto personalmente, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, né di orario e non potrà avvalersi di sostituti.

### **Articolo 3 – Durata della prestazione**

1. La prestazione consiste in n 30 ore di docenza e dovrà essere resa a decorrere dal 09/09/2022 con termine il 30/09/2022 (salvo proroga concessa dall'UdG)
2. Il prestatore si dichiara a conoscenza che in caso di modifica dello stato giuridico esistente al momento di presentazione della candidatura, durante tutto il periodo previsto al punto 1) l'incarico decadrà automaticamente

### **Articolo 4 – Corrispettivo**

1. Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente contratto è di € 2.100,00 (Duemilacenti), al lordo delle ritenute di legge a carico del prestatore e del committente incluse, ed è onnicomprensivo di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico.
2. La prestazione è esclusa dal campo di applicazione IVA ai sensi dell'art. 5 comma 2 del DPR n. 633/72 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. La prestazione, in quanto di natura occasionale, non dà diritto al trattamento di fine rapporto, non è soggetta al trattamento previdenziale INPS di cui all'art. 2, comma 26 e ss. della legge 08.08.1995. n. 335 ed al Decreto del Ministero del Lavoro n. 281/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, non rientra nel campo di applicazione INAIL.
4. Ai sensi dell'art. 7 comma 6 Dlgs. 165/2001 il corrispettivo sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo
5. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.
6. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:
  - Dichiarazione relativa alla posizione fiscale e previdenziale;
  - Richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un istituto di credito con indicazione di titolarità del conto, nome istituto e IBAN

### **Articolo 5 – Rimborso spese**

1. Tutte le spese sostenute per l'espletamento dell'incarico sono comprese nell'importo orario omnicomprendivo indicato all'art. 3

#### **Articolo 6 – Compiti del prestatore**

1. Il prestatore dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti nel bando\avviso pubblico e riportati **nell'allegato 1** che è parte integrante del presente contratto
2. Il prestatore si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto

#### **Articolo 7 – Obblighi accessori a carico del prestatore**

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il prestatore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il responsabile della protezione dati ovvero, in assenza, il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. Il prestatore dichiara di aver preso conoscenza del regolamento sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro.
4. La scrivente istituzione scolastica provvede limitatamente al periodo di svolgimento della prestazione alla copertura assicurativa privata per responsabilità civile conto terzi con copertura di spesa a carico dei fondi del funzionamento della scuola
5. Il prestatore solleva l'istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico .

#### **Articolo 8 – altre disposizioni**

1. E' facoltà del committente recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di 15 giorni, ovvero di prorogarlo in caso di necessità sopravvenuta, previo atto scritto motivato.
2. Nel caso in cui il prestatore, entro il termine di scadenza fissato, non abbia portato a termine quanto previsto dal presente contratto, il committente avrà la facoltà di risolvere il contratto con il recupero di eventuali importi corrisposti per il periodo della mancata prestazione, salvo il risarcimento dei danni nel caso che dalla mancata prestazione sia derivato un danno all'Amministrazione stessa, anche sottoforma di perdita di eventuali finanziamenti o contributi.

Tale penale non viene applicata qualora il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore non imputabile al prestatore.

3. Per eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Agrigento
4. Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto si richiamano, in quanto compatibili, le norme del codice civile in materia di obbligazioni, contratti e di prestazione d'opera.
5. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.10 della parte II della Tariffa allegata al D.P.R. N. 131/86 relativa al T.U. sull'Imposta di Registro.

6. L'imposta di bollo sulle eventuali quietanze dei corrispettivi è a carico del prestatore

Raffadali, 06/09/2022

Il committente

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott. Silvana Spirio**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Il Prestatore



Ai sensi dell'art. 1341 c.c. il sottoscritto approva specificamente tutto quanto previsto negli articoli 4 (disciplina del corrispettivo e liquidazione dello stesso), 6, (compiti del prestatore), 7 (obblighi ed oneri accessori del prestatore), 8 (diritto di recedere e prorogare il contratto da parte del committente del presente contratto).

Raffadali, 06/09/2022

Il prestatore



## ALLEGATO 1

### **COMPITI DELL'ESPERTO**

*L'esperto/docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti:*

- partecipare agli incontri per l'organizzazione del percorso formativo presso l'Istituto;
- redigere un puntuale progetto didattico relativamente al percorso formativo di competenza;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi utilizzando strategie didattiche idonee alle esigenze dei discenti, collaborando con i Tutor nella conduzione delle attività del modulo;
- programmare, predisporre e porre in essere, in collaborazione con il Docente tutor, tempi, strategie, strumenti di verifica volti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi, notificando tempestivamente al Referente per la Valutazione interna del Piano le iniziative intraprese;
- somministrare agli Alunni un questionario iniziale per verificare i requisiti in ingresso, uno intermedio e uno finale per verificare l'andamento e gli esiti dell'intervento formativo e delle attività didattico-organizzative;
- inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta, per la realizzazione del Piano, in Piattaforma;
- annotare tipologia, data e orario di tutte le attività che svolgeranno in relazione all'incarico assunto, introducendo dette informazioni nel sistema informatico di gestione per la programmazione unitaria e sull'apposito registro cartaceo, appena saranno stati abilitati all'accesso al sistema per il ruolo di pertinenza, anche al fine di consentire la verifica sulle attività svolte e di fornire, dietro richiesta, ogni genere di informazione sull'andamento dell'attività svolta, sui risultati fino a quel momento conseguiti, sugli esiti di esercitazioni, colloqui, test, valutazioni finali;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato e prodotto;
- incontrare Famiglie e Rappresentanti del territorio al fine di fornire informazioni ed documentare il percorso progettuale e la sua valenza educativa;
- svolgere l'incarico senza riserva secondo il calendario predisposto;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.